



晋中学院

美术系 专业课课教学手册

(师范专业)

20____—20____学年第____学期

课程名称: _____

专 业: _____

班 级: _____

任课教师: _____

晋中学院美术系专业课课堂教学手册使用说明

课堂教学手册需要双面打印，任课教师可以提前发给学习委员，完成班级学生信息。教学手册是课堂教学管理和记录的重要依据，教学计划和内容与教学大纲保持一致，课程结束后，课堂教学手册需要教研室统一存档管理，有效期 5 年。

晋中学院 —— 学年度第 学期

课程教学进度计划表

填表时间： 年 月 日

课程名称		周学时	本学期课时
开课学院		授课班级	
使用教材	书名 编者 出版社	授课教师	
	种类		
		<input type="checkbox"/> 面向二十一世纪课程教材 <input type="checkbox"/> 国家级规划教材 <input type="checkbox"/> 国家级优秀获奖教材 <input type="checkbox"/> 省部级优秀获奖教材 <input type="checkbox"/> 其他	
教学目的 和 要求			
周次	教 学 内 容	预计教 学时数	执行计划情况
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
课程负责人意见	课程负责人（签字）：		
教研室主任意见	教研室主任（签字）：		
备注			

混合式教学常态化线上建课信息表

建课平台					课程二维码
课程网址					
单元（章节）数		课时数			班级二维码
任务点设置数		主讲教师			
已创建或上传的线上课程资料和内容					
项目	有	无	数量	创建或上传人	备注
教学大纲					
教案					
讲义					
多媒体课件					
微课					
其它					
课程思政环节					
建课教师名录					
任课教师线上课程评语：					
<p>注意：线上课程名称要与人才培养方案一致，章节设置应符合教学大纲要求，班级二维码粘贴本次上课班级二维码。</p>					

序号	项目	考勤记录																									
	日期	/ /																									
	课时 姓名																										
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											
35																											
36																											
37																											
38																											
39																											
40																											
41																											
注：1. 考勤图标： 全勤“√”，请假“Δ”，旷课“×”，迟到、早退“\” 2. 缺课三分之一不能参加考试。																											

《 》 平时成绩记录表

序号	项目		课堂表现	平时作业 1	平时作业 2	平时作业 3	平时成绩 (100 分)	备注
	姓名							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								

注：
 1、平时成绩=课堂表现(20 分)+平时作业(80 分)。 2、课堂表现应包含出勤与课堂参与度。 3、学生积极参加课堂活动，例如:积极回答问题、课堂学习交流、小组讨论等，任课教师根据大纲的课程目标设定，同时提升课堂学习氛围。

美术系课外作业评阅记录表

评阅日期	
作业内容：	
评阅记录：	

注：课外作业评阅后，留存电子版，可采用线上存档，评阅记录只需说明有哪些证明材料及存放位置。

美术系_____教研室

专业课结课作业（期末）成绩评分表

评分时间： 年 月 日

序号	学生姓名	成绩1	成绩2	成绩3	成绩4	期末成绩	序号	学生姓名	成绩1	成绩2	成绩3	成绩4	期末成绩	序号	学生姓名	成绩1	成绩2	成绩3	成绩4	期末成绩	
1							15							29							
2							16							30							
3							17							31							
4							18							32							
5							19							33							
6							20							34							
7							21							35							
8							22							36							
9							23							37							
10							24							38							
11							25							39							
12							26							40							
13							27							41							
14							28							42							
评分教师 1 (任课教师)						评分教师 2						评分教师 3						教研室主任			

注：1. 表内成绩不得涂改。如有错误，评分教师需在涂改处签名确认。

2. 期末成绩=(成绩1+成绩2+成绩3+成绩4)，以上4个成绩为模考成绩的4个模块，任课教师根据大纲课程目标设定分值。